



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP"
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2023/ver. 5

Titolo Progetto	Comunicare la scienza online al MUSE e nelle sue sedi territoriali 5		
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Assistenza	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input checked="" type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input checked="" type="checkbox"/> Sì, con titolo: Comunicare la scienza online al MUSE e nelle sue sedi territoriali 4		

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	MUSE – Museo delle Scienze
Nome della persona da contattare	Riccardo de Pretis
Telefono della persona da contattare	0461/270351.
Email della persona da contattare	servizio.civile@muse.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	Dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12
Indirizzo	MUSE – Museo delle Scienze, Corso del Lavoro e della Scienza, 3 Trento

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	Mesi: 12	
Posti	Numero minimo: 1	Numero massimo: 1
Sede/sedi di attuazione	MUSE – Museo delle Scienze	
Cosa si fa	monitoraggio, analisi e gestione delle recensioni sulle piattaforme online; gestione del piano editoriale per i social media del MUSE; supporto nella gestione di eventi social e online; supporto nella gestione in presenza dei singoli eventi sul territorio; creazione di rubriche speciali (notizie e attività) per animare e creare engagement su Instagram MUSE; raccolta e predisposizione delle informazioni per la realizzazione dei materiali grafici di supporto alla comunicazione online; contributo nell'elaborazione e gestione di un piano editoriale per il web; Aggiornamento del sito MUSE tramite piattaforma Wordpress; contributo nello sviluppo di contenuti originali per il web; supporto nella concezione e creazione di campagne di comunicazione cross-canale.	

Cosa si impara	analisi e valutazione delle risorse di comunicazione online; supporto nella creazione di un piano di comunicazione online per il museo; supporto nella realizzazione e raccolta di materiali ad hoc (fotografie, video...) per i materiali grafici; classificazione, selezione e verifica delle informazioni; capacità di stesura dei testi online; raccolta e predisposizione delle informazioni per la realizzazione dei materiali grafici di supporto alla comunicazione online; assistenza alla realizzazione di fotografie e video (partecipazione critica al briefing pre-realizzativo, e alla valutazione a posteriori del lavoro svolto); cura dei rapporti con ufficio marketing per la gestione di eventuali sponsor da collocare sui materiali; attuazione delle azioni di promozione online messe a piano (gestione dei rapporti con sponsor, operatori del settore turistico...); analisi dei risultati; la gestione e controllo del budget assegnato; gestione del tempo e del carico di lavoro.	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	Quadro regionale degli Standard Professionali della Regione Lombardia
	Qualificazione professionale	Web content manager
	Titolo della competenza	Effettuare la definizione dei contenuti di un sito web
	Elenco delle conoscenze	Elementi di giornalismo; Modelli per l'estrazione di informazioni e dati semi-strutturati; Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore); Normativa sull'informazione; Principali browser; Principi della comunicazione con le nuove tecnologie; Tecniche editoriali.
	Elenco delle abilità	Applicare metodi di classificazione delle informazioni; Applicare modalità di selezione delle informazioni; Applicare modalità di verifica delle informazioni; Applicare tecniche di organizzazione dei contenuti editoriali; Applicare tecniche di redazione di documentazione tecnica; Applicare tecniche di ricerca (dati/informazioni/notizie); Applicare tecniche di web writing; Utilizzare sistemi di knowledge management.
Vitto	In caso di attività di almeno 4 ore al giorno o di attività articolata su mattino e pomeriggio, i/le giovani potranno usufruire di buoni pasto dell'importo di 7,00 euro l'uno, rilasciati dal Museo.	
Piano orario	Monte ore complessivo: 1.440 con una media di 30 ore settimanali (con 15 ore minime settimanali, massimo 40). Numero di giornate a settimana per lo svolgimento delle ore minime settimanali: 3 Giorni di servizio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00. In occasione di eventi speciali può essere richiesta la presenza durante il fine settimana o in orario serale. Saranno comunque garantiti due giorni di riposo a settimana.	
Formazione specifica	Formazione sulla sicurezza: Piano di Emergenza Interno, rischi specifici legati all'attività prevista, organizzazione della sicurezza all'interno del Museo; Rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile; Principi della comunicazione, etica nei rapporti con la stampa e i media, elementi di giornalismo, modalità tecniche di redazione dei comunicati stampa e di gestione dei rapporti con i media, sulla protezione della proprietà intellettuale; Cittadinanza responsabile; Gestione e implementazione del back office del sito MUSE; Attività di formazione per la gestione e implementazione dei profili social del museo; Formazione sulle tecniche di web writing, sulle modalità di comunicazione ed editing online; Formazione sulle modalità di sviluppo di un piano di comunicazione strategica online; Ottimizzazione SEO; competenze relazionali e di community management; forme di promozione di un evento dato un determinato budget; Produzione di contenuti video e podcast; Marketing: di cosa si occupa?; La membership del museo; Accessibilità: un museo accessibile come comunica?; Museo Ecosostenibile.	

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Cerchiamo una persona interessata alla comunicazione culturale, con voglia di mettersi in gioco, con predisposizione alla scrittura e al lavoro in team, capacità di utilizzo del pacchetto office e di sistemi informatici.
Dove inviare la candidatura	MUSE – C.so del Lavoro e della Scienza n. 3 – serviziocivilemuse@pec.it
Eventuali particolari obblighi previsti	-
Altre note	-